



Organisasjonsplan

IL Aasguten

Innledning

Denne organisasjonsplanen er ett av flere dokumenter som regulerer virksomheten for IL Aasguten. Disse dokumentene er:

- A. lagets lover
- B. lagets strategiplan
- C. lagets organisasjonsplan

A. Lagets lover

Lagets lover er utarbeidet på grunnlag av basis-lovnorm for idrettslag. Loven for IL Aasguten ble godkjent av årsmøtet i 2016 og godkjent av N-T Idrettskrets i 2016. Organisering av grupper og utvalg er inntatt i lagets organisasjonsplan.

B. Lagets strategiplan

Denne planen omhandler: Visjon, verdigrunnlag, målsettinger, handlingsprogram og aktivitetsplan for undergruppene.

C. Lagets organisasjonsplan

Lagets organisasjonsplan er dette dokumentet. Hensikten med denne planen er å gi retningslinjer for drift av laget, retningslinjer for valg og andre nødvendige instruksjoner. Denne planen kan endres på hvert årsmøte

Administrative bestemmelser

Årsmøte

Det er beskrevet nøyaktige bestemmelser i den nye loven hva årsmøte skal behandle. Valg av styret er også omhandlet i den nye loven.

Hovedstyret

Hovedstyret i IL Aasguten består av: arbeidsutvalget og ledere i alle undergruppene.

Avtaler

Alle avtaler med binding for IL Aasguten skal godkjennes av hovedstyret og signeres av styrets leder.

Inhabilitet

Det er meget viktig å være klar over § 9 i idrettslagets lover som omhandler dette med inhabilitet.

Se Lovnorm IL Aasguten.

Klubbhus

Lagets klubbhus er ombygd slik at huset nå rommer følgende aktiviteter:

1. Åsen treningssenter: De har sine lokaler i den påbygde delen fra 2003 både første- og andre etg. Det velges et eget utvalg til å ta seg av det administrative. Utvalget er underlagt arbeidsutvalget. Hvert medlem på senteret må skrive under på en avtale. Videre er det utarbeidet retningslinjer for bruk/drift av senteret.

2. Møterom og sosialrom. 2.etg. gammel del: Dette rommet administreres av arbeidsutvalget. Vaktmester holder rede på utleien. Rommet skal renholdes etter hver bruk.

3. Garderober og møterom 1. etg: Fotballavd. har det fulle ansvar for denne delen av bygget, og styrer selv bruken.

Skihytte, WC-bygg og lysløype

Skiavdelingen har ansvaret for drift av anleggene på fjellet. De kan leie ut anleggene etter fastsatte priser.

Kunstgressbane, gjerde rundt banen, lysanlegg og ballbingen

Fotballavdelingen har ansvaret for drift/vedlikehold av disse anleggene.

Forsikringer

Styret må påse at laget og alle underavdelinger har forsikringer som dekker evt skader på utøvere og andre som oppholder seg i anlegg tilhørende IL Aasguten. Det skal være en årlig gjennomgang av alle forsikringer. Laget skal ha underslagsforsikring.

Internett

Lagets internettadresse er: www.aasguten.com. Lagets valgte web-master har ansvaret for at laget følger de normer som er satt for slike hjemmesider, og IL Aasguten sine bestemmelser.

Brønnøysundregistrene

IL Aasguten er registrert i Enhetsregistret med organisasjonsnr 984 215 746.

Bankforbindelse

IL Aasguten benytter Aasen Sparebank som bankforbindelse. Hver undergruppe skal opprette egne konti som er nødvendig for regnskapet. Alle må påse at laget får de beste rentebetingelsene som mulig.

Protokoller/Arkiv

Arbeidsutvalget og undergruppene skal føre møteprotokoll på alle møter. Årsmeldinger og møtereferater skal lagres elektronisk. Balansen og resultatregnskapet lagres i perm for avgitt regnskap. Ringpermene skal leveres inn til arbeidsutvalget for arkivering ved hvert skifte av leder. Dette for å sikre lagets historie.

Regnskapspermer skal leveres arbeidsutvalget, som sørger for arkivering av disse i 3 år i tilfelle bokettersyn fra myndighetene.

Organisasjon

IL Aasguten består av et arbeidsutvalg og har i tillegg følgende undergrupper:

1. Fotball
2. Ski
3. Håndball
4. Friidrett/Idrettsskole.
5. Treningssenter

Arbeidsutvalg

Arbeidsutvalget består av idrettslagets leder, pluss minimum to medlemmer til. Én av disse skal være kasserer for hovedlaget.

Hver gruppe ledes av minst 3 medlemmer. Antall medlemmer kan økes til det behov som hver underavdeling har. Leder og medlemmer velges på årsmøtet. Hver gruppeleder er medlem av hovedstyret. Gruppene velger selv nestleder, kasserer og sekretær. Alle medlemmer til undergruppene velges for 2 år. Ikke mer enn 2/3 av medlemmene i gruppestyret må være på valg hvert år. Hvis gruppeleder må tre ut av styret av en eller annen godkjent grunn, rykker nestleder automatisk opp som leder til førstkommende årsmøte. Hovedstyret kan godkjenne at noen av de andre styremedlemmene overtar som leder til årsmøtet. Hovedstyret kan, mellom to årsmøter, omorganisere innenfor/mellom gruppene hvis dette er nødvendig for driften/aktiviteten eller av økonomiske grunner. Dette skal godkjennes på førstkommende årsmøte.

Det er gruppene som står tilsluttet særkretsene og særforbundene, og gruppestyret representerer laget fullt ut overfor disse. Hovedstyret er ansvarlig for at virksomheten i den enkelte gruppe er i henhold til lagets lover, strategiplan og organisasjonsplan. Gruppens økonomi omhandles i lovens § 12, og under punktet ”økonomi” i denne planen.

Alle undergrupper kan opprette komiteer for å ta seg av spesielle aktiviteter, for eksempel arrangement. Alle komiteer må godkjennes av arbeidsutvalget.

1. Fotball

Fotball skal regulere et evt samarbeide med andre lag i en samarbeidsavtale. Se punktet ”Generelt for undergruppene”.

2. Ski

Skigruppa skal ha en undergruppe for Høgseterrennet på 3 medlemmer. Ett medlem fra skistyret er medlem i denne gruppen og er leder. Undergruppen skal avholde møter med Skjelstadmarka IL for dermed å oppnå et godt renn og samarbeid. Endringer i statuttene for Høgseterrennet må godkjennes av hovedstyret i IL Aasguten.

3. Håndball

Håndball skal regulere et evt. samarbeide med andre lag i en samarbeidsavtale. Se punktet ”Generelt for undergruppene”.

4. Friidrett/Idrettsskole

Gruppen har to arbeidsområder: 1. Friidrett 2. Idrettsskole.

Friidrett/Idrettsskolen skal utarbeide en plan for samarbeidet med de andre undergruppene for aldersgruppen t.o.m. 12 år.

5. Treningssenteret

Gruppen skal jobbe for å aktivisere alle, også ungdom fra 13 år. Medlemsliste skal være tilgjengelig i senteret hvor det er dokumentert at medlemskap til senter og IL Aasguten er under kontroll.

Generelt for undergruppene

Alle drakter og klær som brukes i laget skal godkjennes i hovedstyret, med tanke på farger og sponsorer.

Hvis noen av undergruppene inngår et forpliktende samarbeide med andre klubber, skal dette reguleres i en avtale. Skal det brukes overtrekksdrakter i slike sammenhenger, skal draktens utseende og draktreklame godkjennes av hovedstyret i IL Aasguten.

Hver undergruppe skal utarbeide en handlingsplan for sesongen. Denne skal inneholde planlagte aktiviteter hver uke med angitt ansvarlig for hver aktivitet. Handlingsplanen skal også inneholde økonomiske tiltak som loddsalg, arrangementer, salg osv. Videre skal den også inneholde gruppens tiltak for å hindre mobbing. Tiltakene kan variere fra gruppe til gruppe.

Rent idrettslag

Alle avdelinger skal påse at ingen utøvere bruker dopingmidler under trening eller konkurranse. Laget har 0-tolleranse for denne typen bruk. Hvis noen får mistanke om bruk av doping, skal det meldes fra til leder for hovedlaget. Finner man grunnlag for mistanken, skal vedkommende kalles inn til samtale og gjøres kjent med lagets regler på dette punktet. Hovedstyret avgjør i hvert enkelt tilfelle hvilke reaksjoner man skal foreta overfor den som har misbrukt forbudte stoffer.

Økonomi

Viser til § 12 i lagets lover.

Hver undergruppe må velge en kasserer som kjenner hva oppgaven går ut på. Hvis gruppen ikke har en slik person innvalgt, skal dette legges fram for hovedstyret snarest etter valget. Hovedstyret er ansvarlig for å avholde kurs for lagets kasserere. Gruppene skal levere regnskaper til regnskapskontoret i god tid før årsmøtene.

Fotballgruppen har ansvaret for alle reklameplakater på Aasen Sparebank Arena, og skal ha reklameinntektene som kan oppnås med disse sponsorene. De er imidlertid forpliktet til å ha plakater tilhørende lagets sponsorer uten direkte vederlag. Hovedlaget er ansvarlig for å framskaffe disse plakatene. Hovedlaget har all reklameplass på gjerdet mot Coop Extra og området mellom bane og veien til klubbhuset.

Sponsorer: Avtalene godkjennes av arbeidsutvalget. Og når det er midler som skal til alle gruppene fordeler Hovedstyret disse midlene mellom arbeidsutvalg og undergruppene.

Lokale aktivitetsmidler (LAM) fordeles mellom undergruppene etter oppgitte tall i idrettsregistreringen for aldersgruppene 6-12 år og 13-19 år. Det kan avtales en %-sats som fordelingsnøkkel. Idrettsskolen disponerer de pengene som er fordelt til denne aktiviteten fra idrettsrådet.

Grasrotandelen går i sin helhet til hovedlaget.

Avtalen med Åsen Oppvekstsenter ivaretas av arbeidsutvalget. 5 års avtale ble inngått i 2015.

Skigruppa avtaler med sine sponsorer ved Skihytta og lysløypa. Hovedlaget skal ha reklameplass etter samme modell som på Aasen Sparebank Arena.

Våre hjemmesider skal kunne utnyttes som en inntektskilde også for undergruppene med salg av reklame på gruppenes side. Denne reklamen skal koordineres av arbeidsutvalget.

Alle undergruppene skal holde hovedstyret orientert om inngåtte sponsoravtaler.

Da hovedstyret er ansvarlig for lagets samlede økonomi, skal det føre kontroll med gruppens økonomiske virksomhet. Årsmøtet skal behandle og treffe avgjørelser i enhver sak som økonomisk eller på annen måte påfører laget forpliktelser for framtida. Dette kan være større låneopptak, avtaler, kontrakter og lignende.

Medlemmer

Alle som deltar i aktiviteter i regi av IL Aasguten, og som benytter lagets anlegg, skal være medlem i laget. Laget må bestrebe seg på å få tegnet så mange støttemedlemmer som mulig.

Hedersdiplom

IL Aasgutens Hedersdiplom tildeles medlemmer av laget som har gjort seg særlig bemerket som utøver innenfor aktiv idrett og/eller administrasjon. Med i vurderingen om en kandidat oppfyller statuttens krav skal være:

Aktiv idrett:

Kandidaten skal ha oppnådd resultater på høyt nasjonalt nivå for klubben. Med i vurderingen skal også være hvor lenge kandidaten har vært med som aktiv utøver.

Innenfor administrasjon og anlegg.

Kandidaten skal ha vært leder, trener eller annen måte bidratt positivt til lagets virksomhet. Her skal det vurderes hvor lenge kandidaten har vært aktiv i klubbens virksomhet. Det må være nedlagt et betydelig arbeid for laget over mange år.

Både aktiv og innenfor administrasjon

Har kandidaten både vært aktiv utøver og deltatt innenfor administrasjonen og anlegg, skal det foretas en samlet vurdering av vedkommendes innsats for laget. Også her må det vurderes varigheten av deltakelsen innen klubbens virksomhetsområde. Økonomisk bidrag til hovedlaget eller underavdelinger over mange år, kan også oppfylle kravet til Hedersdiplom.

Hedersdiplomet

Dette kan utdeles senere på hvert årsmøte i IL Aasguten. Hovedstyret bestemmer hvem som oppfyller kravene etter forslag fra medlemmene.

Følgende personer har fått hedersdiplomet:

Årsmøtet for 2011: Asbjørn Andersen, Terje Aaknes og Hermann Storflor.

Årsmøte for 2014: Jostein Øien, Franck Ude, Per O. Skjesol, Kjell Stokkan og Kjell Olav Einarsve.

Fra før har æresmedlemmer fra 100-års jubileet denne utmerkelsen.

Æresmedlemskap

Æresmedlemskap i IL Aasguten skal henge høyt. Dette kan tildeles personer som har gjort seg særlig fortjent etter statuttene for Hedersdiplomet. Alle må først ha gjort seg fortjent til Hedersdiplomet. Hovedstyret legger fram forslag til årsmøtet på nye æresmedlemmer. Eventuelle æresmedlemskap utdeles senere i en festlig tilstelning i regi av hovedstyret.

IL Aasguten har pr. 31.12.16. 5 æresmedlemmer: Knut Evenhus, Magne Grenne, Hallvard Husby, Joralf Lyngen og Torbjørn Nyborg.

Avdøde æresmedlemmer er: Magnus Hovland, Kåre Vordal, Arvid Stokkan, Per Sannan, Per Stokkan, Einar Opøien og Eystein Øien,

Sist revidert 20.02.2017.

FORSLAG